

Disciplinare per le donazioni documentarie/bibliografiche

Le donazioni di materiale documentario alle biblioteche da parte di Enti e privati sono regolate da un Disciplinare, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 99 del 25/11/2011 .

Testo del disciplinare:

1.

Ai sensi delle deleghe conferite all'Unione Valdera in materia di gestione delle biblioteche e in riferimento alla convenzione della Rete Bibliolandia, la biblioteche che aderiscono alla Rete utilizzano per la gestione delle donazioni documentarie il seguente disciplinare, che si pone in continuità con la Carta delle collezioni della Rete Bibliolandia approvata dalla Giunta dell'Unione Valdera con atto n. del.....

2.

Ogni singola biblioteca aderente **alla Rete** può decidere di adottare un proprio regolamento delle donazioni documentarie oppure far proprio il presente disciplinare approvato dall'Unione Valdera volto anche a sostenere il progetto "Bancarella" ovvero, il tentativo di finanziare la politica degli acquisti librari della Rete mediante la parziale rivendita dei documenti bibliografici ricevuti in dono.

3.

Di fronte a ogni offerta di donazione libraria ciascuna biblioteca valuta, nella propria autonomia, se inserire o meno i volumi ricevuti nel proprio patrimonio documentario, in un'ottica di continuità e omogeneità rispetto alla raccolta. La singola biblioteca può però decidere di non accogliere la donazione e di reindirizzare il donatore verso la Rete Documentaria Bibliolandia e quale soggetto referente per la donazione. In questo secondo caso la biblioteca è tenuta a mostrare al donatore il presente disciplinare di donazione e a fargli presente le modalità di gestione del materiale donato.

4.

Ogni biblioteca aderente alla Rete può donare all'Unione Valdera e quindi alla Rete Bibliolandia i propri volumi sottoposti a scarto e/o i volumi stampati dalla propria amministrazione, predisponendo un atto di sdemanializzazione ai sensi della normativa e di conferimento all'Unione Valdera.

5.

Nel caso che una biblioteca decida di assegnare la donazione alla Rete Bibliolandia le procedure di accoglienza e gestione della documentazione donata sono quelle definite

nei successivi articoli. Tali norme valgono anche per le donazioni gestite direttamente dalla Rete.

6.

La biblioteca o la Rete accettano in donazione da privati ed Enti, senza vincolo di conservazione, materiale bibliografico moderno, riservandosi il diritto di selezionare le unità documentarie da acquisire all'interno della raccolta e di inserirle nel proprio catalogo.

7.

Il materiale accettato in dono ma escluso dalla selezione potrà essere segnalato, a discrezione della biblioteca e della Rete, ad altre biblioteche, oppure conferito alla raccolta differenziata della carta, oppure venduto a prezzo di realizzo, senza alcun vincolo per la biblioteca o per la Rete stessa nei confronti del donatore.

8.

Per le unità bibliografiche accolte in dono dalla biblioteca e immesse nel patrimonio in consultazione, all'atto dell'acquisizione la biblioteca provvede a segnalare il nome del soggetto donatore nell'apposita colonna di note dell'Inventario.

9.

Nel caso di donazioni di cospicua entità, che si configurino come fondi speciali sottoposti a particolari condizioni di conservazione e fruibilità poste dal donatore, la biblioteca e la Rete, oltre alle operazioni di cui all'articolo 8, dovrà provvedere ad estrarre un elenco sommario del materiale costituente il Fondo, che sarà allegato all'atto col quale il singolo comune o l'Unione Valdera approverà le condizioni del legato librario. Copia di tale elenco sarà fornita al donatore a titolo di ricevuta.

10.

Non è accolta la donazione di collezioni non complete di periodici e altro materiale documentario seriale. La biblioteca e la Rete si riservano comunque la facoltà di acquisire fascicoli mancanti di pubblicazioni seriali, per completare le proprie collezioni, selezionandoli all'interno di raccolte proposte in dono. Il materiale seriale non selezionato, al pari del materiale monografico di cui all'art. 3, potrà essere segnalato, a discrezione della biblioteca e della Rete, alle altre biblioteche o conferito alla raccolta differenziata della carta o messo in vendita, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.

11.

Materiali documentari appartenenti ad archivi di persone ed Enti saranno accolti in dono, qualora l'acquisizione risulti di interesse per le singole comunità o per l'Unione, secondo le modalità stabilite da ciascuna singola amministrazione.

12.

Il materiale oggetto di donazione che è stato acquisito dalla biblioteca o dalla Rete entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio mobile del Comune a cui appartiene la biblioteca o all'Unione Valdera (nel caso che venga acquisito direttamente dalla Rete Bibliolandia). Come tale, non può essere reclamato dal donatore e può essere sottoposto a tutte le operazioni gestionali del patrimonio acquisito per acquisto o scambio (restauro conservativo, scarto, dislocazione, vendita, etc.).

13.

I soggetti che donano opere/libri/documenti dovranno sottoscrivere un'apposita liberatoria che include la presa visione del presente disciplinare.